



Dagordning för årsmöte 2026 – enklare svenska

1. **Mötet startar**
Föreningens ordförande öppnar mötet.
2. **Välja mötesordförande**
Vi väljer en person som leder mötet.
3. **Välja sekreterare, justerare och rösträknare**
Sekreteraren skriver ned vad som sägs.
Justerarna kontrollerar att allt stämmer.
Rösträknarna räknar röster vid omröstning.
4. **Fastställa röstlängd**
Vi bestämmer vilka som har rätt att rösta.
5. **Godkänna kallelsen**
Vi kontrollerar att alla blivit kallade till mötet på rätt sätt.
6. **Fastställa dagordningen**
Vi bestämmer att vi följer denna dagordning.
7. **Uppföljning av förra årsmötet**
Vi går igenom vad som bestämdes 2025.
8. **Godkänna verksamhetsberättelsen**
Vi går igenom och godkänner berättelsen om föreningens arbete 2025.
9. **Granska ekonomi och besluta om vinst eller förlust**
Vi går igenom revisorernas rapporter och godkänner årsredovisningen. Vi beslutar vad vi gör med eventuell vinst eller förlust.
10. **Besluta om styrelsens ansvar**
Vi bestämmer om vi godkänner styrelsens arbete under 2025.



11. **Besluta om ersättning till förtroendevalda**
Vi beslutar om någon i föreningen ska få betalt för sitt arbete.
12. **Besluta om verksamhetsplan 2026–2028**
Vi går igenom och godkänner planen för föreningens arbete framöver.
13. **Besluta om medlemsavgift**
Vi bestämmer hur mycket det ska kosta att vara medlem.
14. **Bestämma antalet styrelseledamöter**
Vi beslutar hur många som ska sitta i styrelsen (5–9 personer).
15. **Välja ordförande**
Vi väljer en ordförande (väljs vartannat år).
16. **Välja styrelseledamöter**
Vi väljer nya styrelseledamöter, hälften väljs varje år.
17. **Välja revisorer**
Vi väljer två lekmannarevisorer (1 år).
En lekmannarevisor är en medlem som kontrollerar både ekonomin och att styrelsen gör det man ska.
18. **Välja valberedning**
Vi utser de som ska arbeta med att hitta personer som kan föreslås vara med i riksstyrelsen till nästa års val.
19. **Besluta om budget**
Vi beslutar om föreningens ekonomi för året 2025.
20. **Behandla inkomna förslag (motioner)**
Vi går igenom förslag från medlemmar.
21. **Styrelsens förslag**
Vi går igenom förslag från styrelsen.



22. **Övriga frågor**
Vi tar upp andra frågor som inte fanns med i dagordningen från början.
23. **Mötet avslutas**
Ordföranden avslutar mötet.