

En avdelning i Svenska Downföreningen:

KAN

Anordna aktiviteter och verksamhet utifrån medlemmarnas önskemål och behov

Bedriva lokalt /regionalt påverkansarbete

Skicka motioner till Svenska Downföreningens riksårsmöte

Skicka skrivelser till Svenska Downföreningens riksstyrelse

Efter godkännande av riksstyrelsen driva egna projekt med separat budget och finansiering

BÖR

Kontaktpersonerna bör genomföra minst två styrelsemöten/år i form av fysiskt möte eller telefonmöte.

Ha en valberedning bestående av minst två personer varav en sammankallande

Välja en lekmanarevisor

Hålla löpande kontakt med riksstyrelsen

SKA

Anta stadgarna

Ha ett avgränsat geografiskt område

Genomföra minst ett avdelningsårsmöte dit alla medlemmar i avdelningen kallas.

Välja minst tre kontaktpersoner till en styrelse varav en sammankallande

Välja ombud till Svenska Downföreningens riksårsmöte

Med stöd av riksstyrelse och kansli, ansvara för ekonomi för de aktiviteter och verksamhet som genomförs

Ta fram en verksamhetsberättelse och ekonomisk rapport för föregående år samt verksamhetsplan med budget för nästkommande år